



Novine u programskim modulima za Robno i Finansijsko knjigovodstvo od 01.09.2026

S' obzirom na to, da tokom leta, zbog godišnjih odmora, imamo malo (samo malo) viška slobodnog vremena, kao i da su ovog leta portali SEF, SUF i SEO, na naše iznenađenje, prilično „mirovali“ po pitanju novih verzija, mogli smo da vredno radimo na unapređenju naših programskih rešenja, sa ciljem da vam omogućimo sigurniji i pre svega brži unos ulazne dokumentacije.

Dakle, u narednim danima dobićete nove verzije modula za Finansijsko i Robno knjigovodstvo koje će imati implementirane sledeće nove funkcionalnosti:

- 1. Finansijsko - Automatsko kreiranje šablona za knjiženje u Evidenciju Primljenih Računa, na osnovu ranije evidentiranih računa 2**
- 2. Finansijsko - Korišćenje čak četiri različita načina za automatsku akviziciju podataka sa Fiskalnih računa, u kombinaciji sa konkretnim šablonima, za veoma brz unos u Evidenciju Primljenih računa. 4**
- 3. Finansijsko – Automatski uvoz dokumenata sa eDMS-a (tj. sa SEF-a) u Evidenciju Primljenih računa (samo za korisnike koji koriste usluge našeg eDMS servisa). 10**
- 4. eBanking – Automatska izrada Naloga za prenos očitavanjem NBS IPS QR kodova na primljenim računima. 13**
- 5. Robno – Novi tip dokumenta: „Ulazni Račun Troškova“ 14**
- 6. Robno – Uvoz Fiskalnih računa u robna dokumenta 15**
- 7. Finansijsko – Izmena Zbirne Evidencije PDV (novih osam polja) 19**



1. Finansijsko - Automatsko kreiranje šablona za knjiženje u Evidenciju Primljenih Računa, na osnovu ranije evidentiranih računa

Ima sigurno više od dve godine kako smo, u podsistem za Direktna knjiženja u Evidencijama Primljenih i Izdatih računa, **uveli šablone**, sa idejom da vam pojednostavimo i, na taj način, ubrzamo unos podataka.

Šabloni su obavljali svoju funkciju i zaista ubrzavali rad, ali postojalo je tu mesta za dodatna ubrzanja i poboljšanja cele ideje.

Kao prvo, primetili smo da sama izrada šablona nije baš najjednostavniji postupak i mnogi su odustajali od njihovog korišćenja baš iz tog razloga – smatrali su da je suviše komplikovano formirati šablone. Zato smo sada omogućili njihovo kreiranje, reverzibilnom metodom, iz ranije proknjiženih računa u Evidenciju primljenih računa.

Naime, uzmimo za primer račune za struju – stižu svakog meseca i na njima imate deo vezan za potrošnju koji je oporeziv Opštom stopom PDV-a (20%), kao i neoporezivi deo – čuvena RTV pretplata. Ukoliko već nemate kreiran šablon za unos ovih računa, sada ćete moći da udjete u neko ranije knjiženje u Evidenciji Primljenih Računa za EPS i da aktivirate novu opciju „Snimi kao šablon ...“:

Otvoriće vam se novi prozor za upis/izmenu šablona gde će automatski biti popunjeno sve što je potrebno da se dati šablon kasnije koristi. Vama ostaje samo da šablonu date neki smisleni ključ (tj., šifru –



označeno sa 1. na donjoj slici) i neki naziv koji će upućivati na vrstu knjiženja pokrivenu datim šablonom (polje Naziv – označeno sa 2. na donjoj slici):

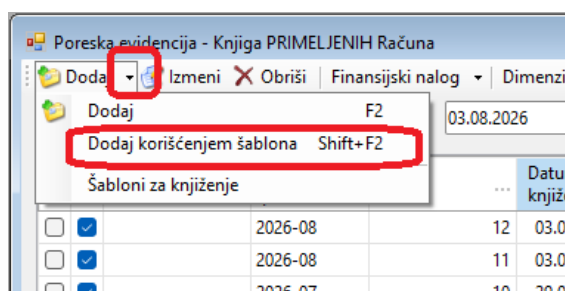
U konkretnom slučaju, na gornjoj slici, mi smo za šifru upisali: „EPS_sve“ a za naziv „Racuni za struju od JP EPS Beograd“.

Program je popunio i šifru partnera (označeno sa 3. na gornjoj slici) i to nam odgovara u ovom konkretnom slučaju (šablon personalizovan za konkretnog dobavljača), ali ukoliko želite da napravite neki opšti šablon koji se može koristiti za više različitih dobavljača, možete slobodno obrisati šifru dobavljača u polju označenom sa 3. na gornjoj slici.

Naravno, na raspolaganju su vam i sve ostale mogućnosti za bilo kakvom izmenom nad ovim automatski kreiranim šablonom (dodavanje novih stavova, izmena ili brisanje postojećih stavova i sl.).

Kada šablon dobije svoj konačni izgled, jednostavnim klikom na dugme „U redu“, šablon snimate u bazu podataka i on će vam ubuduće biti na raspolaganju.

Podsećanja radi, unos knjiženja u Evidenciju primljenih računa, korišćenjem šablona, aktivira se tako što kliknete na malu crnu strelicu u desnom delu dugmeta „Dodaj“, Tada vam se otvara mali podmeni iz koga birate opciju: „Dodaj korišćenjem šablona“:





2. Finansijsko - Korišćenje čak četiri različita načina za automatsku akviziciju podataka sa Fiskalnih računa, u kombinaciji sa konkretnim šablonima, za veoma brz unos u Evidenciju Primljenih računa

Za demonstraciju, koristićemo šablon napravljen automatski na osnovu ranije knjiženih računa za gorivo za putničke automobile. Pošto, u tom slučaju, nemamo pravo na odbitak prethodnog PDV-a, onda nam i poreska osnovica i iznos PDV-a idu na troškove (npr: na konto: 513.00) i koristimo Vrstu prometa „116 – Nabavka od obveznika PDV, BEZ prava na odbitak prethodnog PDV“. Gorivo kupujemo na pumpama različitih dobavljača, pa nećemo praviti personalizovani šablon (polje za partnera ostaje prazno). Finansijski nalog ide na oznaku naloga „TR – Troškovi“, pa ovako opisani šablon izgleda kao na donjoj slici:

AOP	Kt. Duguje	Kt. Potrazuje	Storo	Vrednost	Tip Aop-a	Opis
8a_B.2	513.00			<\$IznosBezPdvTarifa1\$>	Osnovica - Opšta	
8a_B.2	513.00			<\$IznosPdvTarifa1\$>	PDV - Opšta	

Kada sada, na način opisan u prethodnim tačkama ovog uputstva, pokrenete formu za unos knjiženja korišćenjem baš ovog šablona, primetićete na njoj četiri nova dugmeta:

Element	Vrednost	Napomena
Osnovica Bez Pdv (Opšta stopa)	0,00	0,00
Iznos Pdv (Opšta stopa)	0,00	0,00
Iznos Sa Pdv (Opšta stopa)	0,00	0,00
Osnovica Bez Pdv (Posebna stopa)	0,00	0,00
Iznos Pdv (Posebna stopa)	0,00	0,00
Iznos Sa Pdv (Posebna stopa)	0,00	0,00
Osnovica Bez Pdv (Poresko oslobođenje)	0,00	0,00
Osnovica Bez Pdv (Naknada poljoprivrednicima)	0,00	0,00
Iznos Pdv (Naknada poljoprivrednicima)	0,00	0,00
Iznos Sa Pdv (Naknada poljoprivrednicima)	0,00	0,00

Očitavanje QR kod-a sa fiskalnog računa 2D Barcode scanner-omIzaberi postojeću sliku/pdf fiskalnog računaOčitavanje QR kod-a mobilnim telefonomRučni unos bitnih elemenata fiskalnog računa

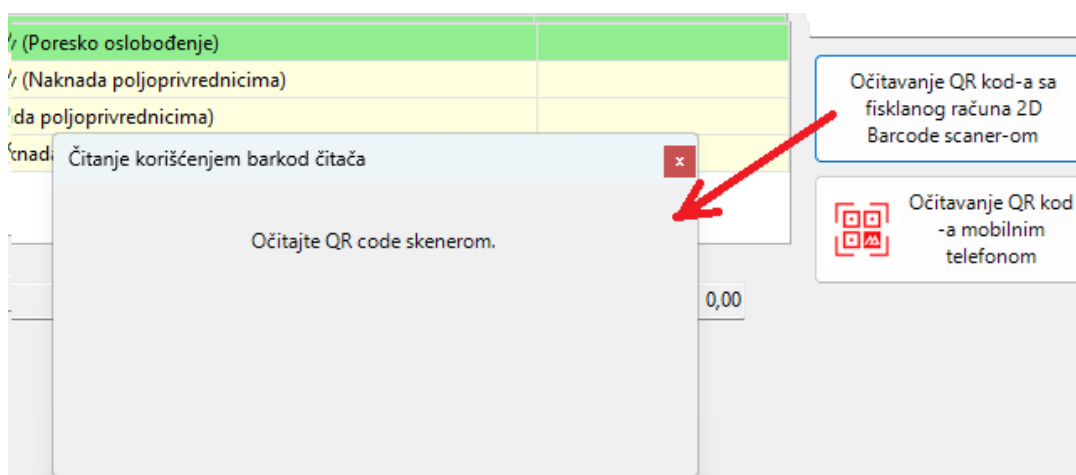
- a. Očitavanje QR kod-a sa fiskalnog računa 2D Barcode scanner-om
- b. Izaberi postojeću sliku/pdf fiskalnog računa
- c. Očitavanje QR kod-a mobilnim telefonom
- d. Ručni unos bitnih elemenata fiskalnog računa

(možda ćete, ako koristite usluge našeg eDMS servisa, imati i peto dugme: „Preuzimanje eFaktura sa eDMS-a“, ali o njemu ćemo više u narednom poglavlju)

Dakle, ispred vas je fiskalni račun koji ste dobili na benzinskoj pumpi kada ste u putničko vozilo sipali gorivo, i čak četiri različita načina da, na osnovu QR koda sa fiskalnog računa, gotovo trenutno, proknjižite račun.

a. Očitavanje QR kod-a sa fiskalnog računa 2D Barcode scanner-om

Nekada prilično skupi uređaji (barcode scanner-i) danas su postali široko dostupni i jeftini i ne predstavljaju neku značajnu investiciju (naravno, ukoliko ne posmatramo profesionalne laserske barcode scanner-e sa snopovima u svim pravcima kakvi se koriste na prodajnim mestima u ozbiljnijim trgovinskim lancima). Bitno je samo da obavezno proverite da li barcode scanner koji imate (ili planirate da nabavite), omogućava čitanje dvodimenzionalnih (2D) bar kodova, kakav je i QR kod na fiskalnim računima. Uglavnom se na računar povezuju kablom preko USB porta i uspešno emuliraju tastaturu (simuliraju kao da ste vi na tastaturi kucali ono što su oni očitali). Ako posedujete opisani barcode scanner, onda ćete pokrenuti ovo dugme i pojaviće vam se jedan mali prozor:



Od vas se sada očekuje da svojim barcode scanner-om očitajte QR kod sa fiskalnog računa. U slučaju uspešnog čitanja (obično se tada iz scanner-a čuje karakterističan „Beep“ zvuk), i uz, naravno, pretpostavku da imate pristup internetu sa računara na kome sve ovo radite, program će pokupiti sledeće elemente sa fiskalnog računa:



- PIB prodavca (kako bi u vašem šifrniku poslovnih partnera identifikovao konkretnog dobavljača)
- Vaš PIB koji je prodavac morao da unese u polje „ID kupca“ na fiskalnom računu, jer u protivnom (ako vaš PIB ne postoji ili je pogrešno unet) dati fiskalni račun ne biste smeli da koristite za knjiženje u Evidenciji Primljenih računa.
- Datum izdavanja računa
- PFR broj računa
- Sumarnu rekapitulaciju svih stavki sa računa, po poreskim stopama.

Ukoliko je sve u redu, dobićete **odmah popunjene sve sekcije** za unose vrednosti u šablonu:

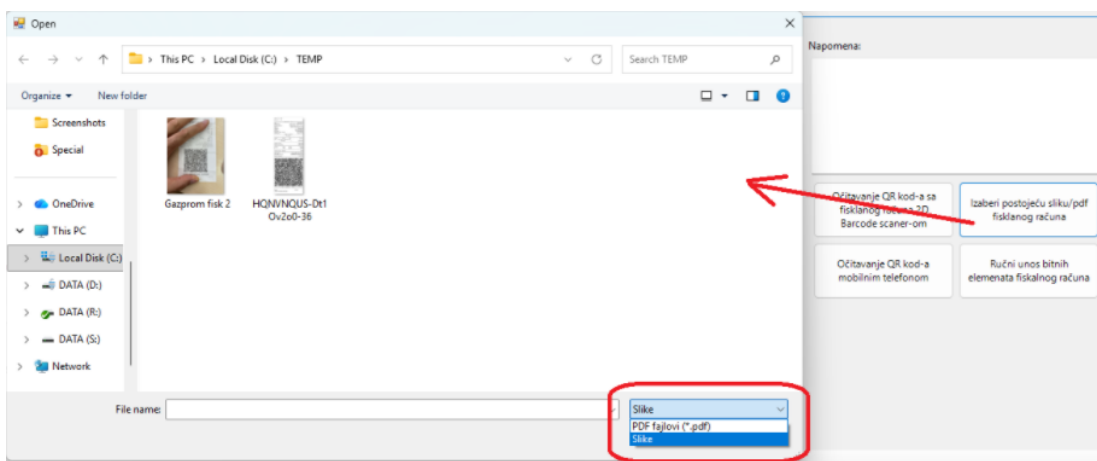
Vama ostaje samo da, vizuelno, sve proverite (po potrebi i želji, eventualno, nešto izmenite) i da, na kraju, kliknete na dugme „U redu“, čime ćete snimiti račun u Evidenciju Primljenih računa.

Naravno, ukoliko je došlo do bilo kakve greške ili ste greškom očitali fiskalni račun koji nije sa vašim PIB-om u polju „ID Kupca“, program će vas o tome obavestiti odgovarajućom porukom i verovatno neće biti moguće knjiženje takvog računa.

b. Izaberi postojeću sliku/pdf fiskalnog računa

Neki dobavljači će vam, možda, svoje fiskalne račune slati putem eMail-a, ili ćete ih imati u okviru loyalty aplikacija trgovinskih lanaca ili sl. Zato smo razvili i mehanizme da iz .PDF fajlova ili bilo kog „slikovnog“ fajla (.JPG, .PNG, ...) možemo „identifikovati i pročitati“ QR kod fiskalnog računa i na taj način doći do svih potrebnih podataka.

Dakle, klikom na ovo dugme, dobijate klasični „dijalog prozor“ za izbor fajla sa vama dostupnih lokalnih i mrežnih lokacija:



U donjem desnom uglu birate koju vrstu fajlova treba učitati (slike ili PDF fajlovi) a onda se šetate po diskovima i folderima dok se ne pozicionirate na sliku (ili .pdf fajl) željenog fiskalnog računa.

Napomena: Uspešnost ovakvog načina očitavanja fiskalnih računa u direktnoj je vezi sa kvalitetom slike (ili .pdf fajla), tj. koliko je precizno i jasno vidljiv sam QR kod, da li je, i u kolikoj meri, prisutan „šum“ u fajlu (npr: bilo koji drugi 1D ili 2D barkod i sl.).

Ukoliko program uspe da na slici (.pdf fajlu) locira i očita QR kod, onda se dalje evidentiranje računa radi kao i u prethodnom slučaju. U protivnom, ili ćete morati da nabavite „kvalitetniju sliku“, ili da iskoristite neki drugi mehanizam za očitavanje QR kodova.

c. Očitavanje QR kod-a mobilnim telefonom

S' obzirom na to, da danas svako ima svoj mobilni telefon, a da su njihove kamere iz dana u dan sve moćnije i preciznije, bilo je nekako logično da Vam omogućimo i očitavanje QR kodova fiskalnih računa upotrebom sopstvenog mobilnog telefona.

Za to vam je potrebna naša (besplatna) mobilna aplikacija „Mihajlovic Soft QR Scanner“ koju možete skinuti i instalirati na svom telefonu sa Google Play-a ili App Store-a, pretragom po imenu aplikacije ili pomoću donjih linkova:



Google Play

App Store

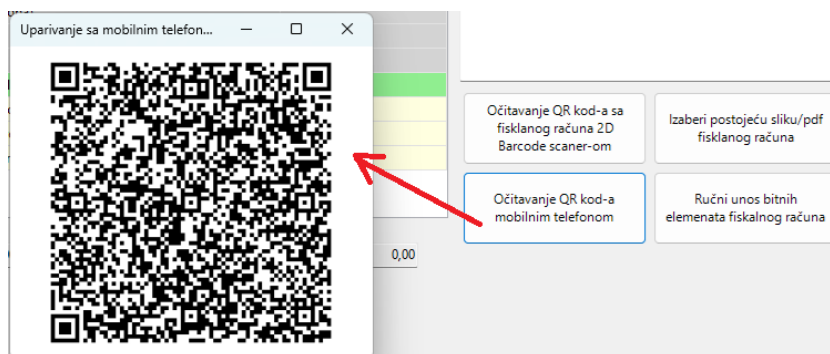
Aplikacija se veoma jednostavno instalira – jedino što će od vas dodatno zatražiti je da joj dozvolite da pristupa kameri vašeg telefona (vidi donju sliku: *Dozvola za pristup kameri*) i to je sve – ona je brzo spremna za rad.

Napomena za verziju aplikacije za iOS (Apple telefoni):

Politika App Store-a, je da, u cilju povećanja bezbednosti, dozvoli objavljivanje aplikacija koje smeju da pristupaju SAMO tzv. HTTPS stranicama, a ne i „običnim“ HTTP stranicama. Ovo uputstvo nije mesto gde bi mi sada trebali da objašnjavamo razliku izmedju HTTP i HTTPS stranica, već ćemo ovde samo naglasiti da korisnici, koji koriste usluge našeg cloud servera, o ovome ne treba da brinu – naše aplikacije, sa njihovih telefona, pristupaće samo HTTPS stranicama. Ostali korisnici, koji imaju svoje servere na kojima se nalaze servisi potrebni za rad ove aplikacije, a nemaju neki od digitalnih sertifikata za portale, neće moći da koriste aplikaciju na iOS operativnim sistemima (Apple telefoni). Naravno, ukoliko su vam, na ovu temu, potrebne dodatne informacije (npr: kako nabaviti pomenute digitalne sertifikate), slobodno možete kontaktirati našu službu za Tehničku podršku.

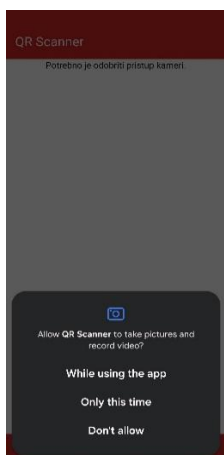
Sa druge strane, politika Google Play-a (Android telefoni) nije toliko restriktivna i, bar za sada, verzije aplikacija za Android operativne sisteme mogu, pored HTTPS slobodno pristupati i HTTP stranicama.

Dakle, kada pokrenete treće dugme: „Očitavanje QR koda mobilnim telefonom“, na monitoru računara, pojaviće se prozor kao na donjoj slici:

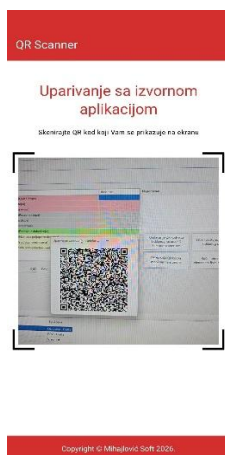


Znači, program će generisati i prikazati jedan QR kod, koji služi za uparivanje konkretnog modula za Finansijsko poslovanje sa našom aplikacijom na vašem mobilnom telefonu. U okviru ovog QR koda, nalaze se sve potrebne informacije koje naša mobilna aplikacija mora da ima da bi znala: za koga radi, šta treba da radi, gde treba da pošalje ono što očitava itd. Zato je prvo potrebno, mobilnom aplikacijom, očitati sa monitora računara generisani QR kod (vidi donju sliku: *Uparivanje sa izvorom aplikacijom*), i tek nakon što vidite da je mobilna aplikacija uspešno uparena sa

odgovarajućim modulom finansijskog poslovanja, pristupate očitavanju QR koda sa fiskalnog računa (vidi sliku: *Skeniranje QR kodova fiskalnih računa*).



slika: Dozvola za pristup kameri



slika: Uparivanje sa izvornom aplikacijom

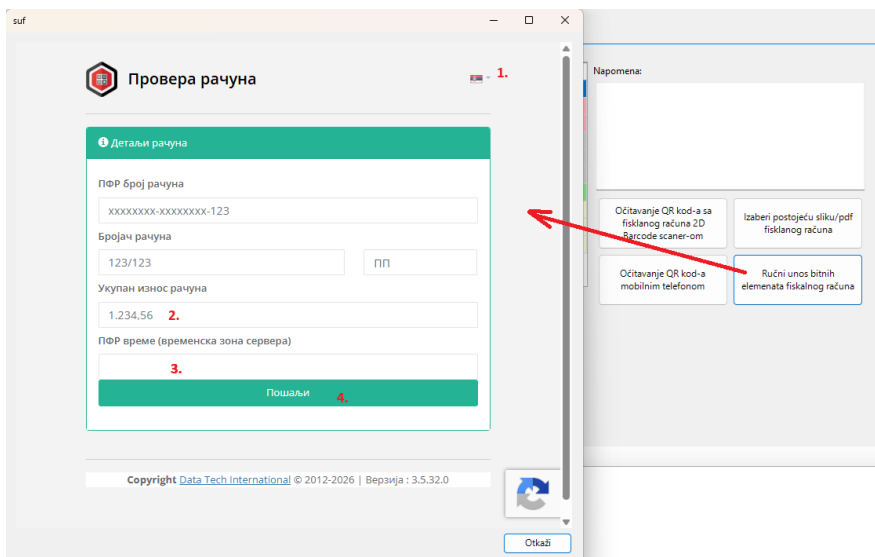


slika: Skeniranje QR kodova fiskalnih računa

Ako je očitavanje uspešno, kao i u prethodna dva slučaja, biće popunjeno sve što je potrebno na trenutno aktivnom šablonu i vama preostaje samo provera i snimanje klikom na dugme „U redu“. Naravno, u slučaju bilo kakve greške, bićete obavešteni, od strane mobilne aplikacije, ili od strane modula za Finansijsko poslovanje.

d. Ručni unos bitnih elemenata fiskalnog računa

Ukoliko nemate barcode scanner koji može da čita 2D QR kodove, niti sliku fiskalnog računa, niti mobilni telefon sa instaliranom našom aplikacijom za očitavanje QR kodova, na raspolaganju vam je i ova četvrta (iskreno, najsporija) funkcionalnost za akviziciju podataka sa fiskalnog računa. Dakle, kada pokrenete četvrto dugme „Ručni unos bitnih elemenata fiskalnog računa“ program će vas preusmeriti na odgovarajuću stranicu SUF portala i pojaviće vam se sledeća slika:





Ovde ste, na žalost, u obavezi da pažljivo unesete podatke sa fiskalnog računa u SVA navedena polja. Imajte u vidu da se u polju „Ukupan iznos računa“ (označeno sa 2. na gornjoj slici) kao decimalni zarez treba da koristi baš zarez, ako vam u gornjem desnom uglu stoji zastava Srbije (označeno sa 1. na gornjoj slici), odnosno, tačka, ako ste promenili „zastavu“ i time izabrali „Engleski jezik“ (United States). Za PFR Vreme, morate precizno uneti i datum i vreme, pa vam savetujemo obavezno korišćenje kalendara koji se pojavljuje kada stanete na to polje (označeno sa 3. na gornjoj slici).

Kada ste sigurni da ste ispravno uneli sve podatke koje SUF zahteva, onda ih, klikom na dugme „Pošalji“ (označeno sa 4. na gornjoj slici), šaljete SUF-u, koji onda vraća sve što je potrebno da se, na isti način kao u prethodna tri slučaja, evidentira dati fiskalni račun u Evidenciju Primljenih Računa.

3. Finansijsko – Automatski uvoz dokumenata sa eDMS-a (tj. sa SEF-a) u Evidenciju Primljenih računa (samo za korisnike koji koriste usluge našeg eDMS servisa)

Uvoz, primljenih dokumenata, sa eDMS-a (praktično, sa SEF-a) u konkretne Robne dokumente, postoji u našem modulu za Robno knjigovodstvo već duže vreme (tačnije još od 2023. godine). Vremenom, ukazala se potreba da se uvoz dokumenata sa SEF-a implementira i kroz modul za Finansijsko poslovanje u okviru, naravno, podmodula za knjiženja u Evidenciju Primljenih Računa. Ovakav import dokumenata nema smisla ako računaru, unapred, ne kažete na koji način (šta, gde, kako) treba evidentirati konkretni dokument. Zato se ova funkcionalnost obavezno mora koristiti u kombinaciji sa šablonima za knjiženje u KPR.

Dakle, kada u formu za Evidenciju knjiženja u Knjigu primljenih računa, udjete preko „crne strelice“ (vidi prethodna poglavlja ovog uputstva) i izbora opcije „Dodaj korišćenjem šablona“, pojaviće vam se novo dugme: „Preuzimanje eFaktura sa eDMS-a“ (označeno sa 1. na dodnjoj slici):

PoPdv - Obrada šablona

Šablon 2.

Datum knjiženja: 01.09.2026

Oznaka naloga:

Dobavljač:

Vrsta prometa:

Broj računa:

Datum valute: 01.09.2026

Kurs:

Pdv period: yyyy-mm/yyyy-Qx

Element	Vrednost	Napomena:

Preuzimanje eFaktura sa eDMS-a 1.

Osnovica: Pdv: Ukupno:



Za razliku od importa podataka sa fiskalnih računa (kada se „dugmići“ za import pojavljuju tek nakon što izaberete konkretan šablon), ovde je dugme za import sa eDMS-a prisutno bez obzira na to, da li jeste, ili nije, izabran konkretni šablon (označeno sa 2. na gornjoj slici).

Opisana razlika potiče iz činjenice što, kada radite import sa fiskalnih računa, vi unapred imate račun u „svojim rukama“ i znate kojim šablonom ga treba evidentirati u KPR. Sa druge strane, u trenutku pokretanja importa sa eDMS-a, vi ne morate unapred da znate šta će, na eDMS-u, biti raspoloživo za import.

Zato u proceduru importa sa eDMS-a, možete ući i bez prethodnog odabira konkretnog šablona.

Naravno, program vam to neće zaboraviti, već će, u određenom trenutku, zahtevati od vas da izaberete konkretan šablon (a tada ćete vi u potpunosti već znati o kakvom se dokumentu za import radi i lako ćete izabrati odgovarajući šablon).

Pokretanjem akcije „Preuzimanje eFaktura sa eDMS-a“ pojavljuje vam se sledeća forma:

Broj dokumenta	Tip dokumenta	Status	PIB	MBR	Prodavac	Iznos	Iznos poreza	Zoakruzenje	Datum slanja	Datum prijema	Datum prijema	Datum smanjenja
26-92-26	380 - Faktura	Seen	100668961	06066186	DRUŠTVO ZA RAČUNARSKI IN...	100,00	16,67	0,00	20.08.2026 00:00	20.08.2026 00:00	20.08.2026 00:00	
K019/2026-1430...	380 - Faktura	Rejected	100618836	06876366	AGROINDUSTRIJSKO KOMERCIJ...	890,00	0,00	0,00	01.08.2026 00:00	31.07.2026 00:00	31.07.2026 00:00	
72-10/2026	386 - Avansna f...	Rejected	100668961	06066186	DRUŠTVO ZA RAČUNARSKI IN...	6.000,00	1.000,00	0,00	30.07.2026 00:00		30.07.2026 00:00	
25-92-26	380 - Faktura	Rejected	100668961	06066186	DRUŠTVO ZA RAČUNARSKI IN...	2.355,58	1.000,00	0,00	30.07.2026 00:00	30.07.2026 00:00	30.07.2026 00:00	
K019/2026-1068...	380 - Faktura	Rejected	100618836	06876366	AGROINDUSTRIJSKO KOMERCIJ...	890,00	0,00	0,00	01.07.2026 00:00	30.06.2026 00:00	30.06.2026 00:00	
801428885083-2...	380 - Faktura	Rejected	100139344	81348	JAVNO KOMUNALNO PREDUZ...	0,00	408,46	0,00	08.06.2026 00:00	31.05.2026 00:00	31.05.2026 00:00	
K019/2026-72756	380 - Faktura	Approved	100618836	06876366	AGROINDUSTRIJSKO KOMERCIJ...	890,00	0,00	0,00	02.06.2026 00:00	31.05.2026 00:00	31.05.2026 00:00	
K019/2026-1325	380 - Faktura	Rejected	100618836	06876366	AGROINDUSTRIJSKO KOMERCIJ...	100,00	0,00	0,00	23.05.2026 00:00	02.03.2026 00:00	02.03.2026 00:00	
K019/2026-1326	380 - Faktura	Rejected	100618836	06876366	AGROINDUSTRIJSKO KOMERCIJ...	50,00	0,00	0,00	23.05.2026 00:00	03.03.2026 00:00	03.03.2026 00:00	
K019/2026-1327	380 - Faktura	Approved	100618836	06876366	AGROINDUSTRIJSKO KOMERCIJ...	150,00	0,00	0,00	23.05.2026 00:00	04.03.2026 00:00	04.03.2026 00:00	
K019/2026-1328	380 - Faktura	Approved	100618836	06876366	AGROINDUSTRIJSKO KOMERCIJ...	801,89	0,00	0,00	23.05.2026 00:00	05.03.2026 00:00	05.03.2026 00:00	
K019/2026-1329	380 - Faktura	Approved	100618836	06876366	AGROINDUSTRIJSKO KOMERCIJ...	890,00	0,00	0,00	23.05.2026 00:00	31.03.2026 00:00	31.03.2026 00:00	
K019/2026-1330	380 - Faktura	Approved	100618836	06876366	AGROINDUSTRIJSKO KOMERCIJ...	890,00	0,00	0,00	23.05.2026 00:00	30.04.2026 00:00	30.04.2026 00:00	
17-92-26/3	380 - Faktura	Rejected	100668961	06066186	MIHAJLOVIĆ SOFT DOO, NIŠ	5.860,53	976,76	-0,01	02.04.2026 00:00	02.04.2026 00:00	02.04.2026 00:00	
122178521301	380 - Faktura	Rejected	100618836	06876366	AGROINDUSTRIJSKO KOMERCIJ...	200,00	0,00	0,00	26.02.2026 00:00	23.04.2025 00:00	23.04.2025 00:00	
122178521328	380 - Faktura	Rejected	100618836	06876366	AGROINDUSTRIJSKO KOMERCIJ...	150,00	0,00	0,00	25.02.2026 22:53	09.05.2025 00:00	09.05.2025 00:00	

slika: Lista primljenih dokumenata sa eDMS-a

U pitanju je lista primljenih dokumenata sa eDMS-a (odnosno sa SEF-a), koju možete filtrirati po datumu (označeno sa 1. na godnjoj slici). Bilo koji dokument možete i pogledati, (u njegovom SEF .pdf obliku), klikom na dugme (označeno sa 2. na gornjoj slici) „Pregled dokumenta“:



Generisao sistem eFaktura pod brojem:72-10/2026 | Identifikator:8de0a56b-aafd-4d45-a6bb-70b76d6e037f | datum i vreme generisanja: 30.07.2026 12:28:39 lokalno vreme (Beograd)

Mihajlović Soft

Datum izdavanja: 30.07.2026

DRUŠTVO ZA RAČUNARSKI INŽENJERING
MIHAJLOVIĆ SOFT DOO, NIŠ
JANKA VESELINOVIĆA 5 A
18105 NIŠ 6

Avansna faktura 72-10/2026

Uplatu izvršiti sa pozivom na broj 72-10/2026
Datum avansa 30.07.2026
Matični broj kupca 06066186
PIB kupca 100668961
Valuta fakture RSD
Ukupan iznos po avansu 6.000,00

Prodavac

**** d.o.o. RADNI PODACI - MK ***

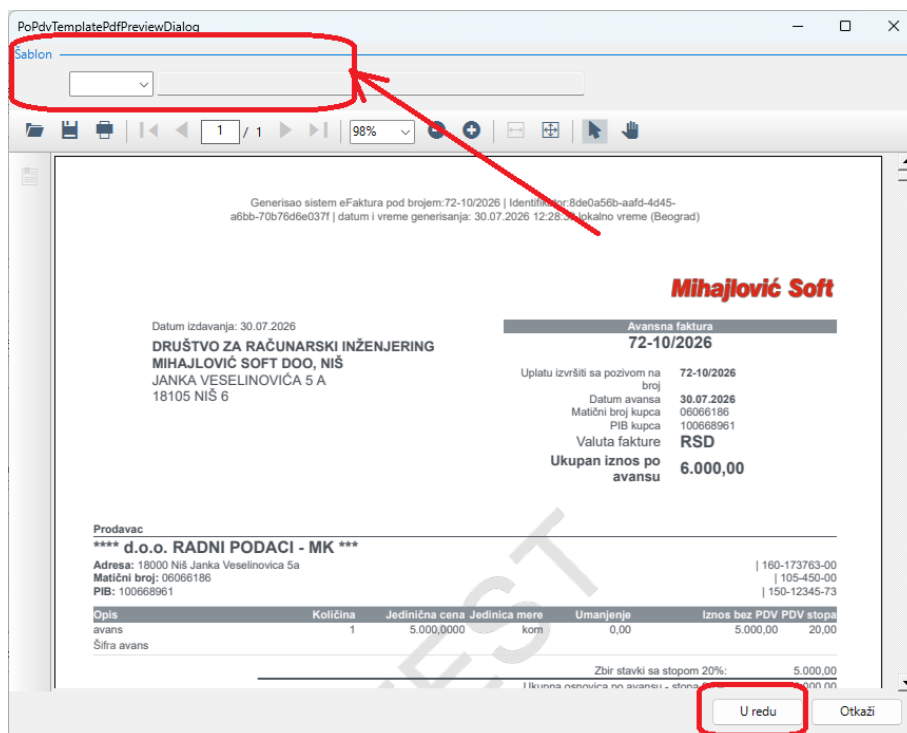
Adresa: 18000 Niš Janka Veselinovića 5a
Matični broj: 06066186
PIB: 100668961

| 160-173763-00
| 105-450-00
| 150-12345-73

Opis	Količina	Jedinična cena	Jedinica mere	Umanjenje	Iznos bez PDV	PDV stopa
avans	1	5.000,0000	kom	0,00	5.000,00	20,00
Šifra avans						
Zbir stavki sa stopom 20%:					5.000,00	
Ukupna osnovica po avansu - stopa 20%:					5.000,00	
Ukupan PDV - stopa 20%:					1.000,00	
Ukupan iznos po avansu:					6.000,00	

Kada locirate dokument koji želite importovati, onda isti preuzimate klikom na dugme „Izaberi“ (označeno sa 3. na slici: *Lista primljenih dokumenata sa eDMS-a*)

U ovom trenutku, (ukoliko to niste u startu uradili) program će od vas zatražiti da izaberete šablon po kome želite da se izvrši evidentiranje dokumenta. Kontrola za izbor šablona, pojaviće se zajedno sa pregledom dokumenta kako bi još jednom, vizuelno, mogli da se uverite koji je šablon potreban:





(ukoliko je šablon unapred izabran, gornja forma se neće pojavljivati kada kliknete na „Izaberi“, već će dokument biti pripremljen za evidentiranje po tom, unapred zadatom, šablonu).

Nakon, izbora odgovarajućeg šablona, potrebno je još kliknuti na dugme „U redu“ u donjem desnom uglu (vidi gornju sliku), sačekati par trenutaka i to je sve.

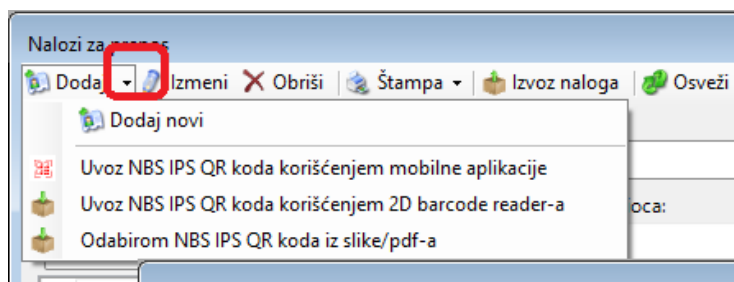
Sa dokumenta biće automatski preuzeti svi bitni podaci – isto kao u slučaju, već ranije opisanih, importa sa fiskalnih računa.

Ako evidentiranje u Knjigu primljenih računa započnete sa izborom konkretnog šablona, istovremeno će vam na raspolaganju biti svih pet dugmadi za importe:

4. eBanking – Automatska izrada Naloga za prenos očitavanjem NBS IPS QR kodova na primljenim računima

Ukoliko posedujete naš podmodul za eBanking, od sada imate mogućnost da, očitavanjem NBS IPS QR kodova na primljenim računima, automatski kreirate Naloge za prenos.

Dakle, ulaskom u opciju: Finansijsko → E-Banking → Priprema Naloga za prenos, slično kao i kod knjiženja u POPDV Evidenciju Primljenih računa, u gornjem levom uglu, na dugmetu “Dodaj”, imate malu crnu strelicu. Kada kliknete na nju, otvara se kratak podmeni sa sledećim opcijama:





Opcija “Dodaj novi” je ustvari akcija ručnog formiranja novog naloga za prenos koju ste imali i do sada, a nove opcije su:

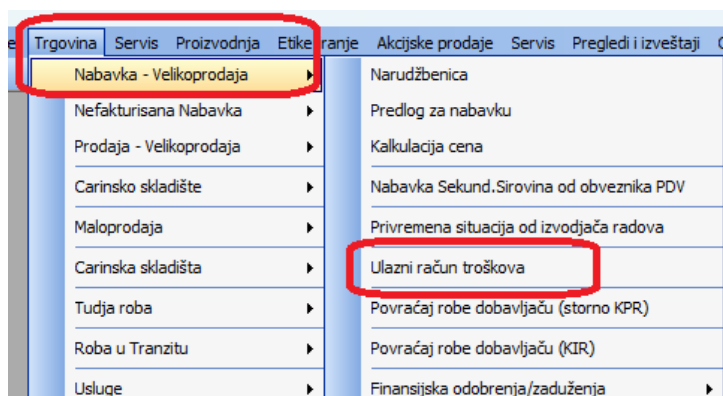
- Korišćenje naše mobilne aplikacije (radi se o istoj aplikaciji koja se koristi i za očitavanje QR kodova na fiskalnim računima) za očitavanje NBS IPS QR koda
- Korišćenje 2D barcode scanner-a za očitavanje NBS IPS QR kodova
- Odabir .PDF fajla, ili bilo kog „slikovnog“ fajla (.JPG, .PNG, ...) koji u sebi sadrži NBS IPS QR kod

Kod korišćenja mobilne aplikacije i ovde postoji postupak uparivanja mobilne aplikacije sa programskim podmodulom za eBanking, na isti način kao i kod evidentiranja fiskalnih računa u Evidenciju Primljenih Računa. Takodje, i ostala dva moguća načina (korišćenje 2D barcode scanner-i ili odabir slike/pdf-a) koriste se na identičan način kao i kod evidentiranja fiskalnih računa u Evidenciju Primljenih računa. Jedina razlika je u tome što se, u slučaju fiskalnih računa, očitava QR kod koji sigurno postoji na računu, dok se u ovom slučaju očitava NBS IPS QR kod koji možda postoji a možda i ne (nije obavezan, ali je poželjan) na računu. Naravno, za račune koji ne sadrže NBS IPS QR kod, nećete moći da na ove načine formirate Naloge za prenos.

Nakon uspešno očitano NBS IPS QR koda, dobićete popunjen Nalog za prenos, koji samo treba vizuelno proveriti, po potrebi odobriti i, na kraju, snimiti, klikom na dugme „Snimi“.

5. Robno – Novi tip dokumenta: „Ulazni Račun Troškova“

Korisnici koji do sada nisu imali ovaj tip dokumenta, od sada ga imaju i nalazi se u okviru podmenija: Robno → Trgovina → Nabavka-Velikoprodaja → Ulazni račun troškova:



Osnovna ideja ovog tipa dokumenata je da se na njemu evidentiraju troškovi (znači, NE roba, repromaterijal ili bilo šta što ide na zalihe) koje vam dobavljači fakturišu. U principu, potrebno je da, u svom šifrniku artikala, otvorite onoliko (eventualno novih) artikala tipa “Usluga”, koliko različitih analitičkih konta koristite za ovu namenu na klasi 5 – Troškovi, i to po poreskim stopama. Npr: ako imate nabavke



potrošnog materijala po Opštoj stopi, ali i po Posebnoj stopi (npr. neke sveske, olovke ...) onda morate imati, najmanje, dva ovakva artikla:

Šifra	NazivArtikla	Tip	PDV	Konto
TR001	Potrošni materijal Opsta stopa (512.80)	Usluga	1 (20%)	512.80
TR002	Potrošni materijal Posebna stopa (512.80)	Usluga	2 (10%)	512.80

Na formi za upis/izmenu artikala, Šifru, Naziv, Tip artikla i PDV stopu unosite na tabu “Osnovno” a konto na tabu: “Ostali podaci”:

Dakle, unos stavki vršite po ovako otvorenim artiklima a program završava sve ostalo – ispravno kontira troškove, smešta račun u POPDV Evidenciju Primljenih računa u zavisnosti od toga koja je vrsta prometa u pitanju i sl., i, vrlo bitno, omogućava vam da, za ovako kreirani dokument tipa Ulazni račun troškova, vežete, eventualno ranije date, Avanse dobavljaču !

Ovaj novi tip dokumenta naročito olakšava rad kada se u njega uvoze dokumenta sa eDMS-a (SEF-a) ili fiskalnih računa o čemu ćemo više pisati u nastavku ovog uputstva.

6. Robno – Uvoz Fiskalnih računa u robna dokumenta

Svi robni tipovi dokumenata koji su do sada imali mogućnost uvoza sa eDMS-a (kao i novouvedeni tip dokumenta “Ulazni račun troškova”), sada imaju i mogućnost uvoza podataka sa Fiskalnih računa:

Dakle, potrebno je da u listi dokumenata kliknete na malu crnu strelicu na dugmetu “Uvoz”, čime će vam se otvoriti podmeni gde je, pored postojeće mogućnosti uvoza sa “Mihajlović Soft (eDMS)” (praktično sa SEF-a), sada prisutna i mogućnost “Uvoz Fiskalnih Računa”.



Pokretanjem ove opcije, pojavljuje vam se novi prozor:

Uvoz fiskalnog računa

Uvoz fiskalnog računa
Korišćenjem jedne od metoda izvršite uvoz stavki

Očitavanje QR kod-a sa fiskalnog računa 2D Barcode scanner-om

Izaberi postojeću sliku/pdf fiskalnog računa

Očitavanje QR kod-a mobilnim telefonom

Ručni unos bitnih elemenata fiskalnog računa

Otkazi

gde, praktično, imate samo četiri dugmeta, sa različitim načinima akvizicije podataka sa fiskalnih računa. To su identične načini (2D barcode scanner, izbor slike/pdf-a, korišćenje naše mobilne aplikacije i ručni unos bitnih elemenata sa fiskalnih računa) koje smo detaljno objasnili u prethodnim tačkama ovog uputstva, pa se ovde nećemo ponavljati.

Kojim god načinom da očitavate QR kod fiskalnog računa, program će preuzeti sve potrebne podatke i vi ćete imati, npr: ovakvu situaciju na raspolaganju:

Obrada Dokumenta

Snimi

PDV evidencije Ostalo Prilozi Verifikacija/Overa Vezani dokumenti Atributi

Osnovni podaci Napomena Podaci o otpremi Zavisni troškovi Raspodela plaćanja Komerijalista

Organizaciona celina

Organizaciona jedinica: 001 PJ NIS

Skladište: 001

Dokument

Broj dokumenta: 3 18-3-26

Partner: 0000004

LA STRADA CAFE DOO NIŠ
Karadžićeva 8
11011 Nis

Novi partner ...

Ekspozitura:

Ref. dokument: ZTXNMW3Q-349304

Opis knjiženja: Ulazni račun troškova 3

Datumske kontrole

Datum: 23.07.2026 Datum prometa: 23.07.2026 Datum DPO: 23.07.2026 Valuta: 0 Datum valute: 23.07.2026

Komerijalista

Komerijalista: 5 Boban Mitrović

Lista stavki Rekapitulacija dokumenta

att	Status	Skl	Šifra	Naziv	Jm	Porez	Goličina	Cena	Rabat	Neto Cena	Cena rodajna	Mp Cena
001				Marinir. svinjska reb/KG/0247015	20.00	0.53	641.66	641.66	641.66	641.66	769.99	
001				Marinir. svinjska reb/KG/0247015	20.00	0.50	641.66	641.66	641.66	641.66	769.99	
001				Tost hleb bel/KOM/0227047	10.00	1.00	90.45	90.45	90.45	90.45	99.50	
001				Tost hleb bel/KOM/0227047	10.00	1.00	90.45	90.45	90.45	90.45	99.50	
001				Paradajz pink/KOM/0082452	10.00	1.45	81.81	81.81	81.81	81.81	90.00	
001				Jogurt 0,5%/KOM/0226137	10.00	1.00	95.45	95.45	95.45	95.45	105.00	
001				Pileća prsa/KOM/0226517	20.00	1.00	249.99	249.99	249.99	249.99	299.99	
001				Medenjaci ml.čok./KOM/0225959	20.00	1.00	232.91	232.91	232.91	232.91	279.49	
001				Kuskus/0244810	20.00	1.00	142.91	142.91	142.91	142.91	171.49	
001				Bulgur/0244810	20.00	1.00	142.91	142.91	142.91	142.91	171.49	
001				Krem namaz,pistači/KOM/0212322	20.00	1.00	208.32	208.32	208.32	208.32	249.98	
001				Krem namaz,pistači/KOM/0212322	20.00	1.00	208.32	208.32	208.32	208.32	249.98	
001				Dinja slatka/KG/0080580	10.00	3.07	145.45	145.45	145.45	145.45	159.99	
001				Dugotrajno mleko 2,8/KOM/0235336	10.00	1.00	81.81	81.81	81.81	81.81	89.99	
001				Dugotrajno mleko 2,8/KOM/0235336	10.00	1.00	81.81	81.81	81.81	81.81	89.99	

Skladište: 001 NIS - Repromaterijal

Artikal:

Dobavljačevi podaci

Naziv: Marinir. svinjska reb/KG/0247015

JM:

Barkod:

Dobavljačeva šifra:

Dodaj barkod

Dodaj dobavljačevu šifru

Dakle, automatski će biti prepoznat dobavljač, upisan PFR broj računa (kao referentni dokument), datum i, naravno, sve stavke sa računa.

Dalja obrada ovako popunjene forme je identična kao i da ste dokument uvezli sa eDMS-a (SEF-a) – vršite mapiranje artikala dobavljača sa svojim artiklima, po potrebi menjate podatke za zaglavlje dokumenta i, na kraju, snimate dokument.



Ovde je sada prisutna još jedna veoma korisna „novina“ (i kada se radi o učitavanju dokumenta sa fiskalnih računa, kao i kada se radi o uvozu sa eDMS-a (SEF-a)). Naime, pored pojedinačnog mapiranja artikala (što podrazumeva da za svaki od dobavljačevih artikala „ručno“ birate i vezujete svoju šifru, naravno, osim ako se ne radi o artiklima koje je program sam uspeo da „prepozna“ i upari na osnovu barkod-a, ili na osnovu nekih ranijih importa dokumenata od istog dobavljača) sada imate mogućnost i masovnog mapiranja artikala po poreskim stopama!

Dakle, nakon što kliknete na tab „Rekapitulacija dokumenta“ (označeno sa 1. na donjoj slici):

1.

Lista stavki: Rekapitulacija dokumenta

Dobavljačev dokument:

%	Roba	Rabat	Osnovica	Pdv	Fakturna	Šifra	Naziv	Jm
20.00	3,137.91		3,137.91	627.58	3,765.49			
10.00	1,469.52		1,469.52	146.95	1,616.47			

2.

Naš dokument:

%	Marža	Vrednost	Pdv	Mp vrednost
20.00		3,137.91	627.58	3,765.49
10.00		1,469.52	146.95	1,616.47

Skladište: 001 NIS - Repromaterijal

Artikal:

3.

prvo se, u sekciji označenoj sa 2. na gornjoj slici, pozicionirajte na odgovarajući red (opšta ili posebna stopa ili poresko oslobodjenje, ako ga ima na dokumentu) i zatim, na novouvedenoj sekciji označenoj sa 3. na gornjoj slici, izaberite „svoj“ artikal koji treba „dodeliti“ svim artiklima izabrane poreske stope. Za gornji primer, sve opisano, posle samo par klikova, može, na primer, izgledati ovako:



Lista stavki Rekapitulacija dokumenta

Dobavljac dokument:

%	Roba	Rabat	Osnovica	Pdv	Fakturna	Šifra	Naziv	Jm
20.00	3,137.91		3,137.91	627.58	3,765.49	TR001	Potrošni materijal Opsta stopa (51...	.
10.00	1,469.52		1,469.52	146.95	1,616.47	TR002	Potrošni materijal Posebna stopa (...)	.

Naš dokument:

%	Marža	Vrednost	Pdv	Mp vrednost
20.00		3,137.91	627.58	3,765.49
10.00		1,469.52	146.95	1,616.47

Skladište: 001 NIS - Repromaterijal

Artikal: TR002
Potrošni materijal Posebna stopa (512.80)

odnosno, kada se „vratite“ na tab „Lista stavki“, ovako:

Lista stavki Rekapitulacija dokumenta

atu	Status	Šifra	Naziv	Jm	Pdv	Količina	Cena	Rabat	Neto Cena	Cena rodajna	Mp Cena
✓		001	TR001	Potrošni materijal Opsta stopa (512.80) - ...	20.00	0.53	641.66		641.66	641.66	769.99
✓		001	TR001	Potrošni materijal Opsta stopa (512.80) - ...	20.00	0.50	641.66		641.66	641.66	769.99
✓		001	TR002	Potrošni materijal Posebna stopa (512.80) - ...	10.00	1.00	90.45		90.45	90.45	99.50
✓		001	TR002	Potrošni materijal Posebna stopa (512.80) - ...	10.00	1.00	90.45		90.45	90.45	99.50
✓		001	TR002	Potrošni materijal Posebna stopa (512.80) - ...	10.00	1.45	81.81		81.81	81.81	90.00
✓		001	TR002	Potrošni materijal Posebna stopa (512.80) - ...	10.00	1.00	95.45		95.45	95.45	105.00
✓		001	TR001	Potrošni materijal Opsta stopa (512.80) - ...	20.00	1.00	249.99		249.99	249.99	299.99
✓		001	TR001	Potrošni materijal Opsta stopa (512.80) - ...	20.00	1.00	232.91		232.91	232.91	279.49
✓		001	TR001	Potrošni materijal Opsta stopa (512.80) - ...	20.00	1.00	142.91		142.91	142.91	171.49
✓		001	TR001	Potrošni materijal Opsta stopa (512.80) - ...	20.00	1.00	142.91		142.91	142.91	171.49
✓		001	TR001	Potrošni materijal Opsta stopa (512.80) - ...	20.00	1.00	208.32		208.32	208.32	249.98
✓		001	TR001	Potrošni materijal Opsta stopa (512.80) - ...	20.00	1.00	208.32		208.32	208.32	249.98
✓		001	TR002	Potrošni materijal Posebna stopa (512.80) - ...	10.00	3.07	145.45		145.45	145.45	159.99
✓		001	TR002	Potrošni materijal Posebna stopa (512.80) - ...	10.00	1.00	81.81		81.81	81.81	89.99
✓		001	TR002	Potrošni materijal Posebna stopa (512.80) - ...	10.00	1.00	81.81		81.81	81.81	89.99
✓		001	TR002	Potrošni materijal Posebna stopa (512.80) - ...	10.00	1.00	109.08		109.08	109.08	119.99
✓		001	TR001	Potrošni materijal Opsta stopa (512.80) - ...	20.00	1.00	374.99		374.99	374.99	449.99
✓		001	TR001	Potrošni materijal Opsta stopa (512.80) - ...	20.00	1.00	416.66		416.66	416.66	499.99
✓		001	TR002	Potrošni materijal Posebna stopa (512.80) - ...	10.00	2.61	136.35		136.35	136.35	149.99
✓		001	TR001	Potrošni materijal Opsta stopa (512.80) - ...	20.00	1.00	499.99		499.99	499.99	599.99

Skladište: 001 NIS - Repromaterijal

Artikal:

Naravno, možete raditi i „kombinovano“ mapiranje – deo artikala mapirati ručno (jer je, npr., „tako potrebno“) a za preostale artikle, primeniti gore opisani automatizam na osnovu poreskih stopa.



7. Finansijsko – Izmena Zbirne Evidencije PDV (novih osam polja)

U sklopu izmena vezanih za verziju SEF-a 4.1.x, uvedeno je ukupno 8 novih polja u Zbirnoj evidenciji PDV u tabelama (7) – Storniranje – poreski dužnik ISPORUČILAC i (8) – Storniranje – poreski dužnik PRIMALAC. Nova polja su vezana za Avanse i radi se o Povećanjima osnovica i iznosa PDV-a prilikom storniranja Avansa.

Kroz interfejs za manipulaciju nad Zbirnom Evidencijom PDV, ta nova polja smo sublimirali u okviru novih AOP pozicija: 7.1.2 i 8.1.2:

Deo 7. Storniranje - poreski dužnik ISPORUČILAC						
Sekcija	Opis Sekcije	Osnovica – Opšta stopa	PDV – Opšta stopa	Osnovica – Posebna stopa	PDV – Posebna stopa	
7.1	Storniranje - Promet - Povećanje Osnovice, odnosno ...	0,00	0,00	0,00	0,00	
7.1.2	Storniranje - Avans - Povećanje osnovice, odnosno P...	71,00	72,00	73,00	74,00	
7.2.1	Storniranje - Promet - Smanjenje osnovice, odnosno ...	0,00	0,00	0,00	0,00	
7.2.2	Storniranje - Avans - Smanjenje osnovice, odnosno P...	0,00	0,00	0,00	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	99
---	---	---	---	---	---	---	---	----

Deo 8. Storniranje - poreski dužnik PRIMALAC						
Sekcija	Opis Sekcije	Osnovica – Opšta stopa	PDV – Opšta stopa	Osnovica – Posebna stopa	PDV – Posebna stopa	
8.1	Storniranje - Promet - Povećanje Osnovice, odnosno ...	0,00	0,00	0,00	0,00	
8.1.2	Storniranje - Avans - Povećanje osnovice, odnosno P...	81,00	82,00	83,00	84,00	
8.2.1	Storniranje - Promet - Smanjenje osnovice, odnosno ...	0,00	0,00	0,00	0,00	
8.2.2	Storniranje - Avans - Smanjenje osnovice, odnosno P...	0,00	0,00	0,00	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	99
---	---	---	---	---	---	---	---	----

Naravno, pored izmena u korisničkom interfejsu, odradjena su i sva potrebna proširenja sistema (vezano za generisanje JSON fajlova i/ili komunikaciju preko API-ja) kako bi se, novouvedena polja, uspešno i slala na SEF.